

Από το πρακτικό της **6/13-6-2018** συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του **Ν.Π.Δ.Δ. ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» - ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

Αριθμ. Απόφασης **22/2018**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018 του υπαλλήλου που εκτελεί καθήκοντα γραμματέα του Νομικού Προσώπου Μουσείου Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς.

Στη Καλαμαριά, **13.6.2018**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **3:30 μ.μ.** στα γραφεία του Μουσείου Φωτογραφίας Δήμου Καλαμαριάς επί της Α. Παπανδρέου 48Α, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ - «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» - ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, ύστερα από την **96/7-6-2018** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Παύλου Καλεμκερή που επιδόθηκε σε καθένα από τους Συμβούλους, σύμφωνα με τα άρθρα 95 & 234 παρ. 1 του Δ.Κ.Κ. (Ν 3463/2006 Φ.Ε.Κ. 114/Α/2006).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από τα εννέα (9) μέλη παραβρέθηκαν τα επτά (7), δηλαδή :

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

1. Νικολέττου-Σκάρλιου Βασιλική
2. Καλεμκερής Παύλος
3. Νικολάρας Ανδρέας
4. Μυλωνίδης Νικόλαος
5. Ξανθόπουλος Χαράλαμπος
6. Βλασακίδης Ευστράτιος
7. Καλεμκερή Κλειώ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

8. Καραολανίδου Θεανώ
9. Παναγιωτίδης Μιχάλης

άρχησε η συνεδρίαση με την Προεδρία του Προέδρου του Δ.Σ. κ. Παύλου Καλεμκερή.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η ορισμένη, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 46866/24-12-2015 απόφαση Δημάρχου Καλαμαριάς, μόνιμη υπάλληλος του Δήμου Καλαμαριάς, Τζανίδου Αθηνά, ΠΕ-Οικονομικού-Λογιστικού, ως ειδική γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών.

Ο κ. Πρόεδρος αφού εισηγήθηκε το **2ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης, με τίτλο **«Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2018 του υπαλλήλου που εκτελεί καθήκοντα γραμματέα του Νομικού Προσώπου Μουσείου Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς»**, έθεσε υπόψη του Δ.Σ. την υπ' αριθμόν **87/31-5-2018** εισήγησή του, που έχει ως εξής:

Με την υπ' αριθμόν 46866/24-12-2015 απόφαση Δημάρχου Καλαμαριάς ορίσθηκε η υπάλληλος του Δήμου Καλαμαριάς Τζανίδου Αθηνά ως γραμματέας του Ν.Π.Δ.Δ. Μουσείο Φωτογραφίας «Χρήστος Καλεμκερής» Δήμου Καλαμαριάς

Ο ανωτέρω θα εκτελεί τη λογιστική και διοικητική υπηρεσία του Νομικού Προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων».

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/15 οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις (120) εκατόν είκοσι ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Πρόεδρος του Μουσείου.

Για το λόγο αυτό απαιτείται από το Δ.Σ. να καθορίσει τον αριθμό των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα του υπαλλήλου που θα εκτελεί την ανωτέρω υπηρεσία από τη χρονική στιγμή που αναλαμβάνει τα καθήκοντά του, δηλαδή από την 24/12/2015, και εφεξής.

Η αμοιβή του θα βαρύνει τον Π/Υ 2018 του Μουσείου Φωτογραφίας “Χρήστος Καλεμκερής” Δήμου Καλαμαριάς και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 10/6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2018 πίστωση ύψους 1.500,00€ και τον ΚΑΕ 10/6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2018 πίστωση ύψους 200,00€.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης καθορισμού ωρών υπερωριακής απασχόλησης Β' εξαμήνου 2018.

Παρακαλούμε για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη του:
την εισήγηση του Προέδρου και τις ανωτέρω σχετικές διατάξεις

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Καθορίζει τον αριθμό των εκατόν είκοσι (120) ωρών για το Β' εξάμηνο του έτους 2018 ως ανώτατο όριο υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης του υπαλλήλου που εκτελεί τη διοικητική και λογιστική υπηρεσία του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ «ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ» ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, εν προκειμένω της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Καλαμαριάς κας Τζανίδου Αθηνάς του Γεωργίου, κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού με Α' βαθμό.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του υπαλλήλου, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Πρόεδρος του Μουσείου.

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10/6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες, νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2018 πίστωση ύψους 1.500,00€ και τον ΚΑΕ 10/6051 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» στον οποίο έχει προϋπολογιστεί για το 2018 πίστωση ύψους 200,00€.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **22/2018**

Καλαμαριά: 13/6/2018

Το πρακτικό αυτό υπογράφουν οι εξής:

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΥΛΟΣ ΚΑΛΕΜΚΕΡΗΣ